

## OFFRE D'EMPLOI- AGENT RECENSEUR

**Type de contrat :** CDD

**Période :** de début janvier 2017 au 18 février 2017

**Missions :** Agent recenseur

**Activités :**

Se former aux concepts et aux règles de recensement (2 demi-journées de formation dès la première quinzaine de janvier 2017).

Effectuer un itinéraire selon un secteur géographique déterminé par la Mairie avec gestion d'une liste d'adresse d'environ 260 logements. Repérer l'ensemble des adresses de son secteur et les faire valider à la Mairie.

Déposer les questionnaires auprès des habitants, prendre rendez-vous pour les récupérer.

Tenir à jour le carnet de tournée.

Faire un rendu bi-hebdomadaire de l'avancement du travail et faire un état des situations particulières auprès du responsable de la Mairie.

Restituer en fin de collecte tous les documents.

Effectuer la collecte dans un temps limité, se rendre disponible les soirs et week-end.

**Compétences requises :**

Aptitudes relationnelles, capacité au dialogue et savoir s'adapter à tout public

Discrétion, confidentialité et neutralité

Etre capable de s'organiser et d'organiser de façon optimale les tournées (sens de l'orientation et méthode)

Etre disponible les soirs et week-end pour rencontrer les habitants

Faire preuve de persévérance et de ténacité

Permis B et véhicule personnel exigé

Etre libre de tout engagement pendant la période du recensement

**Salaire :** fonction du nombre d'imprimés collectés

**Lieu de travail :** commune de Davézieux

**Mode de contact :** envoyer CV et lettre de motivation à la Mairie – à l'attention de monsieur le Maire – 237, route du Forez – 07430 DAVEZIEUX

**Réponse avant le 09 décembre 2016**